资金使用情况报告（样表）

**项目名称：**

**项目负责人：**

**联系电话：**

**项目任务书编号：**

**项目经费：**总经费XXX万元，其中市财政拨款经费XXX万元，项目自筹经费XXX万元。

一、项目经费（市财政拨款部分）实际使用情况如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出科目** | **任务书经费预算（万元）** | **实际经费支出（万元）** |
| 一、直接费用 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |
| 5.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |
| 8.专家咨询费 |  |  |
| 9.其他支出 |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |
| 总计 |  |  |

**（一）直接费用：XXX万元**

**1.设备费：XXX万元**

例：主要用于购买……，与预算不同原因，需要说明的情况等（以下各科目详细说明参照此例）。

**2.材料费：XXX万元**

**3.测试化验加工费：XXX万元**

**4.燃料动力费：XXX万元**

**5.差旅费/会议费/国际合作与交流费：XXX万元**

**6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费：XXX万元**

**7.劳务费：XXX万元**

**8.专家咨询费：XXX万元**

**9.其他支出：XXX万元**

**（二）间接费用：XXX万元**

二、项目经费（自筹部分）实际使用情况如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **支出科目** | **任务书经费预算（万元）** | **实际经费支出（万元）** |
| 一、直接费用 |  |  |
| 1.设备费 |  |  |
| 2.材料费 |  |  |
| 3.测试化验加工费 |  |  |
| 4.燃料动力费 |  |  |
| 5.差旅费/会议费/国际合作与交流费 |  |  |
| 6.出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 7.劳务费 |  |  |
| 8.专家咨询费 |  |  |
| 9.其他支出 |  |  |
| 二、间接费用 |  |  |
| 总计 |  |  |

三、项目经费到位情况

1、市财政拨款部分经费到位情况

2、承诺自筹经费到位情况（根据项目情况填写）

**项目单位 项目单位**

**财务负责人签字（盖章）： 财务部门盖章：**

**年 月 日**

**附：财务票据复印件。**