项目编号：

**长春市科技计划项目**

**验收申请表**

项 目 名 称：

计 划 类 别：

项 目 类 别：

承 担 单 位： （加盖公章）

项目负责人： 联 系 电 话：

项目联系人： 联 系 电 话：

合 作 单 位：1、 （加盖公章）

 2、 （加盖公章）

3、 （加盖公章）

起 止 年 限： 年 月至 年 月

**长春市科学技术局**

**二O二三年制**

填 写 说 明

1、此文本一律用4号宋体字打印，并采用标准A4纸于侧面装订。

2、计划项目编号：由项目承担单位按项目任务书确定的编号填写。

3、计划类别：创新发展战略研究。

4、项目类别：创新发展战略研究。

5、项目参加人员：原则上不允许变更，如有人员变化，必须事先备案，提交“项目组成员变更申请”且项目负责人和每个涉及变动的人员（包括新进、退出和前后顺序变化）本人要签字，项目承担单位要盖章，之后需提供原件一式3份到政策法规与创新体系建设处。

6、任务书约定指标：如无特殊情况，应与已签订任务书中“考核指标”内容相同。

7、凡不填内容栏目，均用“/”表示。

**一、基础信息：**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 承担单位 |  |
| 项目规定验收时间 |  | 申请验收时间 |  |
| 计划类别 |  | 项目编号 |  |
| 合 作 单 位 | 任 务 分 工 |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| 项目参加人员情况表 |
| （一）项目负责人 |
|  | 姓 名 | 单 位 | 职称/职务 | 学 历 | 在项目中分工 | 投入时间 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| （二）主要参加人员 |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| （三）参加人员 |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |

二、项目内容

|  |
| --- |
| **一、研究内容（内容要具体、详实，800字左右）****二、已解决的关键技术问题（300字左右）** |
| 1. **主要创新点（500字左右）**
 |

三、规定任务目标和实际完成情况对照表

|  |  |
| --- | --- |
| 任务书约定指标 | 实际完成指标 |
| 1、核心指标2、辅助指标 | 1、核心指标2、辅助指标 |
| 3、应用前景和社会、生态效益 | 3、应用前景和社会、生态效益 |

**四、“xxx”项目经费决算表**

单位名称（盖章） 单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预算科目名称** | **预算数** | **决算数** |
| **一、经费来源** |  |  |
| 1、专项经费 |  |  |
| 2、自筹经费来源 |  |  |
| （1）其他财政拨款 |  |  |
| （2）单位自有资金 |  |  |
| （3）合作单位匹配资金 |  |  |
| **二、经费支出** | **专项** | **自筹** | **合计** | **专项** | **自筹** | **合计** |
| （一）、直接费用 |  |  |  |  |  |  |
| 1、设备费 |  |  |  |  |  |  |
|  （1）购置设备费 |  |  |  |  |  |  |
|  （2）原设备升级改造 |  |  |  |  |  |  |
|  （3）设备租赁费 |  |  |  |  |  |  |
| 2、材料费 |  |  |  |  |  |  |
| 3、测试、化验、检验、加工费 |  |  |  |  |  |  |
| 4、燃料动力费 |  |  |  |  |  |  |
| 5、差旅费（指国内差旅费） |  |  |  |  |  |  |
| 6、会议费 |  |  |  |  |  |  |
| 7、国际合作与交流费 |  |  |  |  |  |  |
| 8、出版费/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |  |  |  |  |
| 9、劳务费 |  |  |  |  |  |  |
| 10、专家咨询费 |  |  |  |  |  |  |
| （二）、间接费用 |  |  |  |  |  |  |
| 1、房屋租赁费 |  |  |  |  |  |  |
| 2、水、电费 |  |  |  |  |  |  |
| 3、管理费 |  |  |  |  |  |  |
| 4、绩效支出 |  |  |  |  |  |  |
| 5、其他费用 |  |  |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |  |  |
| **三、经费结余** |  |  |  |  |  |  |

五、项目决算编制说明

|  |
| --- |
| 对项目决算表中列示的每一项科目的主要用途、测算方法做出详细的说明（未对支出进行说明的，不予核定决算；如涉及同一科目存在专项经费和自筹经费，请分别说明），可加页。 |

|  |
| --- |
| 项目推荐部门意见：领导签字： （盖章）年 月 日  |
| 市科技局项目管理处室意见： 处长签字： （盖章）年 月 日 |
| 市科技局意见：领导签字： （盖章）年 月 日 |